

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR**

na kraju šk. god. 2025./2026.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
1.1. Program smještaja – realizacija planiranih zadaća i aktivnosti oko uređenja i opremanja prostora	4
1.2. Program prehrane i higijene – u korelaciji čuvanja i unapređivanja zdravlja učenika	5
2. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES	6
2.1. Realizacija odgojno-obrazovnih programa po odgojnim skupinama	6
2.2. Realizacija slobodnih aktivnosti	19
2.3. Realizacija odgojno-obrazovnih događanja	22
2.4. Realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti posebnih programa	24
2.5. Realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti preventivnog programa	25
2.6. Realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti projekata	27
2.7. Realizacija odgojno-obrazovnog programa stručnog suradnika pedagoga u prvom polugodištu šk. god. 2025./2026.	29
3. STRUČNA VIJEĆA – realizacija plana i programa rada	35
3.1. Odgajateljsko vijeće	35
3.2. Stručni aktiv	35
3.3. Vijeće učenika	35
3.4. Vijeće roditelja	36
1. STRUČNO USAVRŠAVANJE	36
4.1. Pregled realizacije planiranih tema na Odgajateljskim vijećima	36
4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima	37
5. SURADNJA	40
6. UPRAVLJANJE	40
7. PROMIDŽBA	41
8. EVALUACIJA RADA DOMA	41
8.1. Tim za Kvalitetu	41
9. ZAKLJUČAK	42

UVOD:

Učenički dom Maksimir, Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.) i Rješenja Ministarstva prosvjete i športa, Klasa 602-03/02-01/105, Ur.br.: 532-1-02-1 od 1.veljače 2002.godine.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12.7.1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva nadležnog Ministarstva. Šifra ustanove je 21-114-579.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 170 korisnika.

Plan i program rada Doma za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Odborateljskog vijeća 2. listopada 2025. i Domske odbora 6. listopada 2025. godine.

Godišnjim planom i programom rada Doma definirani su svi bitni ciljevi i zadaće, odgojno-obrazovni sadržaji i aktivnosti kojima se postavljeni ciljevi mogu ostvariti, te nositelji aktivnosti, metode i vrijeme realizacije.

U realizaciji svih planiranih poslova i zadaća školske godine 2025./2026. sudjelovalo je 7 odgajatelja-voditelja odgojnih skupina s punim radnim vremenom i stručna suradnica-pedagoginja, 22 stalna radnika iz ostalih struktura (administrativno-računovodstvenih, osoblje kuhinje, tehničkog održavanja i čišćenja), te ravnateljica Doma.

Materijalno-tehnički uvjeti rada kao i kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji godišnjeg plana i programa rada Doma, zadovoljava i kvalifikacijski i brojem radnika u odnosu na broj učenika u Domu i u skladu je s odredbama Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/2008.).

Organizacija rada svih zaposlenika (dnevni, odnosno tjedni raspored rada u okviru 40-satnog radnog vremena) bila je u funkciji različitih potreba učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća.

Realizacija planiranih sadržaja i aktivnosti u šk. god. 2025./2026. praćena je svim standardnim parametrima (realizacija broja sati neposrednog rada, kvaliteta rada i dr.), a evaluacija odgojno-obrazovnog rada redovito se obavlja na sjednicama Odborateljskog vijeća i Tima za kvalitetu te pomoću SWOT analize/ upitnika za samovrednovanje na kraju nastavne godine.

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

1.1. PROGRAM SMJEŠTAJA

- realizacija planiranih zadaća i aktivnosti oko uređenja i opremanja prostora

Uređen i funkcionalno opremljen prostor, u kojemu borave učenici i zaposlenici, važna je pretpostavka kvalitetnog življenja, pa su i postavljeni ciljevi iz programa smještaja bili među prioritetima. Nabavljena je i različita nova oprema.

Između ostalog obavljeno je:

- nabava postelnog rublja, kuhinjskih krpa
- nabava novih i promjena svih bravica na sva tri kata
- nabava informatičke opreme
- nabava i instalacija dvaju „panik tipki“
- nabava alata i materijala za domare
- nabava radne odjeće i obuće
- preuređenje sanitarnog čvora za studente
- nabava informatičke opreme
- uredski namještaj
- nabava sprava za teretanu
- uređenje arhive
- nabava radne odjeće i obuće
- ličenje svih učeničkih soba i društvenih prostorija

1.2. PROGRAM PREHRANE I HIGIJENE - u korelaciji čuvanja i unapređivanja zdravlja učenika

Program prehrane u izravnoj je vezi s osnovnim zadaćama očuvanja i unapređivanja zdravlja naših učenika, pa se njegovoj realizaciji uvijek posvećuje velika pozornost.

Osnovna ponuda iz programa prehrane bila su tri dnevna obroka (doručak, ručak i večera), uvijek svježe pripremljena i u primjerenoj količini.

U realizaciji tog programa neposredno su sudjelovale: zdravstvena voditeljica, ekonom Dragica Žižak, 4 KV kuharice i 1 kuhar te 1 pomoćna kuharica.

U sastavljanju jelovnika sudjelovale su zdravstvena voditeljica, ekonom, glavna kuharica i učenici. Jelovnik je potom postavljen na vidno mjesto u blagovaonici, najkasnije u ponedjeljak ujutro, kako bi učenici pravovremeno imali informaciju što će i kada jesti. Svoje primjedbe na jelovnik mogli su davati izravno zdravstvenoj voditeljici ili svom odgajatelju i Vijeću učenika što se uglavnom uvažavalo.

Tijekom šk. godine promijenilo se **petnaestak različitih jelovnika**, a svaki je sadržavao nešto novo u odnosu na prethodni. Uveden je i vegetarijanski menu radi učenika s specifičnim prehrambenim potrebama. Uz glavno jelo (ručak i večeru) uvijek je ponuđen i prilog (voće, kolač, kompot). Ručak je redovito obogaćen različitim salatama (najmanje tri vrste) i prilogima, pa učenici svakodnevno imaju mogućnost izbora.

O kvaliteti hrane neprestano je skrbila zdravstvena voditeljica, ekonom i glavna kuharica uvidom u stanje namirnica i praćenjem rada osoblja kuhinje.

Brinući se o **zdravstveno higijenskim uvjetima života i rada u Domu**, zdravstvena voditeljica vodila je svakodnevnu kontrolu urednosti domskog prostora, kako zajedničkih prostorija tako i soba učenika uz evidenciju i vrednovanje urednosti. Mjesečno su pohvaljivane i nagrađivane najurednije učeničke sobe. Tijekom cijele nastavne godine, temeljito se provodilo čišćenje svih prostorija u kojim borave učenici i zaposlenici Doma. Posebno se vodilo računa o higijeni blagovaonice i linije za podjelu hrane.

2. ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES

2.1. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

U šk. god. 2025./2026. odgojno-obrazovni programi su realizirani prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Učeničkog doma Maksimir šk. god. 2025./2026.

Odgojne skupine formirane su na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 4. 9. 2025. Svaka od **7 odgojnih skupina** ima svog odgajatelja – stručnog voditelja. U skladu s potrebama i dobnoj strukturi učenika, definira se i realizira plan i program rada svake odgojne skupine. U tim su planovima tematski sadržaji iz četiri odgojno-obrazovne cjeline koje obuhvaćaju: *čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika, socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i razvoj kreativnosti*.

Početkom rujna 2025. upisano je **ukupno 147 učenika**, redovitih polaznika 35 srednje škole Grada Zagreba, a na kraju školske godine s maturantima je bilo 129 učenika.

Uz redovite učenike u Domu je boravilo i **18 redovitih studenata** različitih zagrebačkih fakulteta (13 studentica i 5 studenta).

ODGOJNA SKUPINA I ODGAJATELJ VODITELJ	Broj učenika		REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ODGOJNIM SKUPINAMA	ODGOJNE MJERE
	M	Ž		
I. Goran Knežević	21		1. Godišnji plan i program rada odgajatelja Od planiranih 997 sati, zbog gostovanja na ŽSV Rijeka, plaćenog dopusta od dva dana za selidbe te odlaska na stručno usavršavanje u Atenu u programu Erasmus + akreditacija, realizirana su 953 sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada. 2. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ODGOJNE SKUPINE Planirani sadržaji po odgojnim područjima realizirani su u cijelosti. U rujnu radilo se na <i>adaptaciji i socijalizaciji učenika</i> i stvaranju povoljne odgojne klime u Domu. Paralelno je tekao i program <i>Ostvarivanja učeničkih prava i dužnosti</i> kroz koji su se učenici podsjetili na domski kućni red, učenička prava i načine njihovog ostvarivanja te na učeničke domske obaveze. Radna disciplina, čistoća i red bili su važni pri održavanju sobne higijene. Dopunjeni su osnovni podaci o učenicima, o njihovim obiteljskim prilikama, zdravstvenom stanju, psihičkim osobinama. Istaknute su važne zagrebačke znamenitosti i top 5 odredišta koje bi trebalo posjetiti tijekom ove školske godine.	<u>Odgojne mjere DOM:</u> 5 učenika - Opomena odgajatelja 5 učenika - Pohvale za odličan uspjeh i uzorno domsko vladanje.

		U listopadu djelovalo se na kognitivni razvoj učenika podučavanjem tehnika i vještina učenja: učenje ne mora biti mučenje: <i>Opći uvjeti uspješnog učenja, Aktivno slušati – pravilno učiti</i>. Tehnike i vještine učenja bili su česti na sastancima odgojne skupine, a još češći za mentorskog rada: strpljivost, sistematski svakodnevni rad, maksimalno iskorištavanje nastave, nedostaci kampanjskog “zgnusnutog” učenja, plan učenja neke su od tema koje su uspješno svladavane i koje su nastavljene i u studenome i prosincu. Započeo je i ciklus interaktivnih predavanja-radionica o primjerenom i odgovornom ponašanju: <i>Opći smjer: U dobrim odnosima (s cimerima) te Želiš li biti uspješan?</i> Također nametnula se tema koje smo se doticali cijelu školsku godinu <i>Učenički dom u digitalno doba</i>: sve je veći problem s korištenjem pametnih mobitela koji uzimaju slobodno vrijeme učenika te skraćuju vrijeme spavanja. Tražena su rješenja koja bi učinila „suživot“ s pametnim mobitelima podnošljivim. U studenome nastavilo se s temama iz kognitivnog područja: <i>Popis zadaća i obveza te Kako uspješno učiti</i>, a iz Općeg smjera obrađene su teme <i>Odgovoran, U potrazi za srećom, Pozitivni i negativni signali</i>. Nastavilo se i s temom <i>Učenički dom u digitalno doba – pametni mobiteli</i>. Prosinac je donio nastavak promišljanja o učenju kroz <i>Stilove učenja</i> i <i>Izradu mentalnih mapa</i> te analizu uspjeha na polugodištu i plan ispravaka negativnih ocjena. Također odgojna skupina upoznala se s temom Općeg smjera: <i>Kako biti JAK u teškoj situaciji</i>. U siječnju posvetili smo se pitanjima zdrave prehrane kroz teme: <i>Znadete li što jedete i Cjelovito, prirodno i organsko</i>. Završili smo i s programom Opći smjer s temom <i>O kontroli</i>. Tijekom veljače pozabavili smo se <i>Bontonom za tinejdžere</i> i vježbali kako nekoga tko ti se sviđa pozvati na zajednički izlazak te kako stvoriti istinsku ljubavnu vezu. Započeli smo i s programom <i>Kreativno promišljanje – kreativno izražavanje (osnovne tehnike kreativnosti)</i> koji se protekao do kraja školske godine: upoznali smo se s pet koraka važnih za kreativnost te svladavali osnovne tehnike kreativnosti: <i>brainstorming, prisilno pokretanje novih poveznica i namjerno kršenje pravila</i>. Ožujak je bio posvećen domskom projektu <i>Bezmesni dan – birajmo biljnu prehranu</i> povodom Svjetskog dana bez mesa (20. ožujka). Detaljnije su obrađene teme: <i>Svjetska mesna industrija i ekologija, te Ljudsko zdravlje i industrijska proizvodnja mesa</i>. Također sprovela se anketa <i>Što vas čini posebnim – otkrijte svoj temperament</i> koja je poslužila kao uvod u niz kratkih sobnih/mentorskih crtica o ljudskim temperamentima koje su se protegle do kraja nastavne godine. U travnju, prevenirajući ovisnička ponašanja, govorilo se o <i>posljedicama alkohola po organizam</i> i o <i>stupnjevima intoksikacije</i> te o štetnosti energetske pića. U svibnju, pored tema iz <i>Kreativnog promišljanja</i>, završili smo s upoznavanjem temperamenata te prevenirajući ovisnička ponašanja govorili o štetnosti pušenja (<i>Pušenje – dobrovoljno ropstvo</i>). Predviđao se uspjeh na kraju školske godine i planirao se ispravak negativnih ocjena. Lipanj je donio analizu uspjeha na kraju školske godine i plan ispravaka negativnih ocjena te završetak tema iz kreativnosti. Za realizaciju gore navedenih sadržaja korišteni su individualni rad, rad u manjim skupinama (sobni sastanci) te rad u odgojnoj skupini. Najčešće metode: kratko predavanje, radionice, objašnjenje, etički razgovor, uvjeravanje s vrednovanjem, vježbe u adekvatnim postupcima (za sobnu higijenu), navikavanje. Bilo je dosta	
--	--	---	--

		razgovora i diskusije. Pomagali su i telefonski pozivi, SMS poruke te komuniciranje Whats App aplikacijom prve odgojne skupine. Redovitost učenja provjeravana je svakodnevnim obilascima i evidentiranjem nazočnih te poticanjem učenja i podučavanjem po potrebi. Sastanci odgojne skupine i sobni sastanci Prva OS izabrala je predsjednika (Roko Radučević) i dopredsjednika (Matej Perković). Popunjavali smo domsku dokumentaciju, poticalo se učenike na čišćenje soba, komentirao se uspjeh odgojne skupine u prošloj školskoj godini. Pojavio se problem: neki učenici ne ustaju ujutro na vrijeme i kasne u školu. Oni koji ne ustaju uglavnom su i slabijeg uspjeha u školi. Poboljšavana je sobna međuljudska klima (tamo gdje je trebalo), došlo je i do premještanja u druge sobe. Nametnule su se i zdravstvene teme: pijenje energetskih pića, UD Maksimir u digitalno doba: pametni mobiteli i video-igre, pametni mobiteli u krevetu prije spavanja, mobiteli za ručkom. Razgovaralo se o nepoštivanju domskog kućnog reda u sobi 102 te o odlasku R. R. iz doma. Razbijena vrata kupaonice u sobi 101A također je bila zanimljiva tema koja je otvorila problem nezaključavanje soba (učenici su skupili novce za nastalu štetu). Potaknulo se učenike da se prijave na Erasmus natječaj: učenička mobilnost. Nakon odlaska R. R. birao se novi predsjednik OS (Jurica Hlebec). Suradnja s roditeljima i razrednicima Suradnja s roditeljima i razrednicima bila je zadovoljavajuća, uobičajeno pojačana kod roditelja učenika koji su imali problema u svladavanju školskog gradiva te koji su dobili odgojne mjere. Također se često kontaktiralo i s roditeljima sportaša koji su zbog intenzivnih treninga izostajali s nastave. Specifični socio-emocionalni problemi koji proizlaze iz adolescentskih kriza najčešće su rješavani individualnim radom ili radom u manjim skupinama učenika, razgovorom i uvjeravanjem te upućivanjem roditelja na stručnu literaturu koja se bavi problemima odrastanja.	
II. Željko Dodig	21	II. odgojna skupina formirana je na početku školske godine (4. 9. 2025.) od učenika prvih razreda. Odgojnu skupinu činila su 22 učenika. Većina učenika bila je smještena na prvom katu Doma, dok su četiri učenika bila smještena u sobi 216 na drugom katu. Tijekom školske godine Dom su napustila dva učenika, a u Dom se uselio 1 učenik. Početkom školske godine održan je roditeljski sastanak na kojem su roditelji upoznati s načinom rada Doma, odgojno-obrazovnim ciljevima, Kućnim redom te planiranim aktivnostima. Izabran je predstavnik roditelja u Vijeću roditelja Josip Klasić. Na kraju nastavne godine, nekoliko učenika imalo je veći broj izostanaka zbog sportskih aktivnosti izvan škole i odlazaka na natjecanje. REALIZACIJA PROGRAMA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA II. ODGOJNE SKUPINE Planirani program neposrednog odgojno-obrazovnog rada realiziran je u cijelosti. Ostvaren je planirani broj sati neposrednog rada s učenicima kroz odgojne sastanke, grupni i individualni rad, razgovore s učenicima i roditeljima, praćenje učenja i školskog uspjeha te obradu planiranih odgojno-obrazovnih sadržaja.	ODGOJNE MJERE: <u>Odgojne mjere u Domu:</u> 2 učenika Opomena odgajatelja Za odličan uspjeh i uzorno vladanje pohvaljeno je 10 učenika

		Realizirani su i planirani sati za pripremu rada te je redovito vođena potrebna pedagoška dokumentacija. Izrađivao sam pripreme i izvješća o uspjehu učenika za sjednice Odgajateljskog vijeća te za sastanke II. odgojne skupine na temu poštivanja Kućnog reda i života u Domu. Učenici su prema potrebama upućivani na aktivnosti drugih odgajatelja vezane uz različita odgojno-obrazovna područja. Suradnja s roditeljima, razrednicima i predmetnim nastavnicima tijekom školske godine bila je dobra. Tijekom školske godine realizirane su sve planirane teme iz godišnjeg programa rada kroz: • realizaciju planiranog broja sati neposrednog rada, • odgojne sastanke, • grupni rad, • individualni rad i razgovore s učenicima, • praćenje učenja i školskog uspjeha, • obradu planiranih odgojno-obrazovnih tema, • slobodne aktivnosti. U okviru planiranog programa obrađene su teme iz svih odgojnih područja: • zdravstveno-higijenske navike i očuvanje zdravlja, • pravilna prehrana i zdravi stilovi života, • prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja, • odgovorno spolno ponašanje, • organizacija i tehnike učenja, • motivacija za učenje, • mentalno zdravlje adolescenata, • razvoj samopouzdanja, • asertivna komunikacija, • odgovornost i donošenje odluka, • tolerancija i uvažavanje različitosti, • nenasilno rješavanje sukoba, • razvoj kreativnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	
III. Nikolina Špoljar Srebačić	17	Sastav skupine Na kraju 2. polugodišta, treća odgojna skupina broji 17 učenika. Učenici pohađaju drugi, treći i četvrti razred 12 različitih srednjih škola. REALIZACIJA PROGRAMA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA Unutar odgojne skupine: Obrađene teme:	<u>Odgojne mjere u Domu:</u> 2 učenika je dobilo Opomenu odgajatelja,

		• Pojačana higijena prostora • Osnove osobne higijene • Briga o osobnom zdravlju – prevencija zaraznih bolesti • Pravilne prehrambene navike • Pravilna izmjena rada i odmora • Higijena spavanja i kvalitetan odmor • Važnost redovite tjelesne aktivnosti • Štetni učinci energetskih pića • Život s manje otpada - ponašanje u skladu s očuvanjem okoliša • Adaptacija i socijalizacija • Razdvojenost od obitelji • Kvalitetna komunikacija • Emocionalna pismenost – prepoznavanje i izražavanje emocija • Empatija i uvažavanje različitosti • Komunikacijske vještine i aktivno slušanje • Nenasilno rješavanje sukoba • Timski rad i suradnja • Motivacija • Asertivnost • Prihvatanje odgovornosti za vlastite odabire i postupke • Razvoj suradničkih odnosa i međusobno pomaganje • Ovisničko ponašanje vezano uz upotrebu Interneta • Medijska i informacijska pismenost • Sigurno korištenje interneta i umjetne inteligencije • Postavljanje realnih ciljeva • Planiranje aktivnosti – usklađivanje školskih, izvanškolskih, domskih i sportskih obaveza • Praćenje vlastitog rada i napretka • Analiza vlastitih rezultata • Pravovremeno traženje pomoći u učenju • Učinkovite metode učenja • Redovito učenje i ispravljanje ocjena • Prometna kultura grada Zagreba • Održivi razvoj kroz kreativne radionice • Humanitarne akcije • Poticanje na pronalaženje slobodnih aktivnosti u skladu s interesom • Aktivno korištenje slobodnog vremena • Advent u Domu – kreativne radionice	1 učenik je dobio Ukor Odgajateljskog vijeća 4 učenika su dobila Pohvale Odgajateljskog vijeća,
--	--	---	---

		Oblici i metode rada: grupni rad, individualni rad, diskusija Redovitost učenja Većina učenika redovno je prisutna na terminima učenja. Učenici koji su zbog sportskih obaveza manje prisutni u domu za vrijeme učenja. Jedan učenik nije redovito pohađao nastavu. Sastanci odgojne skupine Održana su 4 sastanaka odgojne skupine uz 6 sastanaka u manjim skupinama po sobama na kojima je napravljena analiza postignutih rezultata i postavljenih ciljeva, tehnike učenja, obrađene su teme održavanja osobne i prostorne higijene, suradničkih odnosa i komunikacije, odgovornog ponašanje, tolerancije, poštivanje Kućnog reda. Rad sa svim učenicima u domu Katni sastanak s učenicima 2. kata (27. 10. 2025.) Odgojne mjere u domu U prvom polugodištu izrečena je odgojna mjera 3 Opomene odgajatelja učenicima. U drugom polugodištu izrečen je 1Ukor. Na kraju školske godine (Odgajateljsko vijeće 16. 6. 2026.) pohvaljeni su i nagrađeni učenici za sudjelovanje u domskim aktivnostima, izvrstan školski uspjeh i uzorno vladanje dok je 1 učenik pohvaljen za izvrstan školski uspjeh i uzorno vladanje. Suradnja s roditeljima i školom Uspostavljena je zadovoljavajuća suradnja sa školom i roditeljima svih učenika. Tijekom polugodišta suradnja sa školom odvijala se uglavnom putem e maila i telefonskim putem, a s roditeljima telefonskim putem prema potrebi. S roditeljima i razrednikom jednog učenika pojačana je suradnja zbog neredovitosti pohađanja nastave. Zbog čestih kršenja pravila ponašanja u Domu pojačana je suradnja s roditeljima dva učenika.	
IV. Ljubinka Rezo	21	SASTAV SKUPINE 4. odgojnu skupinu na kraju nastavne godine čini 19 učenika od kojih je 10 učenika trećeg razreda, 8 učenika četvrtog i 1 učenik drugog razreda. Tijekom 1. polugodišta ispisala su se 3 učenika. Učenici pohađaju 9 različitih srednjih škola. Trinaestero učenika su maturanti. REALIZACIJA PROGRAMA NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA UNUTAR ODGOJNE SKUPINE ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA Obrađene teme: • Važnost osobne i prostorne higijene u očuvanju zdravlja • Briga o osobnom zdravlju – prevencija zaraznih bolesti • Pravilna izmjena rada i odmora • Zdrave prehrambene navike u očuvanju zdravlja	ODGOJNE MJERE: <i>Odgojne mjere u Domu:</i> Zbog kršenja Kućnog reda izrečene su 4 Opomene odgajatelja. Ukor Odgajateljskog vijeća dobilo je 7 učenika.

		• Upravljanje emocijama i ponašanjem • Razvrstavanje otpada • Štetni učinci energetske pića • Štetnost konzumiranja alkohola i cigareta SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE Obrađene teme: • Kvalitetno upravljanje vremenom • Tolerancija različitosti • Empatija i prijateljsko ophođenje • Asertivna komunikacija • Osobne granice • Zdravi odnosi • Nenasilno rješavanje sukoba • Odgovorno ponašanje i donošenje promišljenih odluka • Kritičko prosuđivanje ponašanja vršnjaka • Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi • Ovladavanje stresom KOGNITIVNO PODRUČJE Obrađene teme: • Poticanje i praćenje rada i napretka učenika • Planiranje učenja • Važnost dobre organizacije vremena i ne odgađanja obaveza • Postavljanje realnih ciljeva • Tehnike učenja i metode učenja • Suradničko učenje • Profesionalno usmjeravanje • Izbor fakulteta ili zaposlenje • Praćenje vlastitog rada i napretka • Analiza vlastitih rezultata REDOVITOST UČENJA Većina učenika redovno je prisutna na terminima učenja. Nekoliko je učenika zbog sportskih obaveza i dva učenika radi pohađanja Glazbene škole manje prisutno u domu za vrijeme učenja. KREATIVNOST Obrađene teme: • Poticanje učenika na uključivanje u slobodne aktivnosti u skladu s interesom • Dani kruha – etno izložba u blagovaoni Doma (listopad 2025.)	Pohvalu Odgajateljskog vijeća dobilo je 6 učenika.
--	--	--	---

			• Ukazivanje na važnost njegovanja kulturne baštine zavičaja • Poticanje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena i bavljenje različitim hobijima • Poticanje učenika na obilježavanje blagdana u Domu Učenici su: - Usporedili različite načine provođenja slobodnog vremena i odabrali aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima - Otkrili osobne sklonosti prema određenim vještinama - Obilježavali blagdane u Domu - Kreativno koristili slobodno vrijeme IZOSTANCI S NASTAVE Najviše izostanaka imala su dva učenika zbog zdravstvenih razloga te 1 učenik koji je u 2. polugodištu, zbog sportskih obaveza, odlukom NV-a bio oslobođen redovnog pohađanja nastave te je po dogovoru dolazio na polaganje ispita. <u>SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM</u> Uspostavljena je dobra suradnja s razrednicima i roditeljima svih učenika. Tijekom nastavne godine suradnja sa školom odvijala se uglavnom putem e maila, a s roditeljima telefonskim putem prema potrebi. S razrednicima i roditeljima nekih učenika pojačana je suradnja zbog neredovitosti pohađanja nastave te negativnih ocjena.	
V. Silva Kramer	14	7	Sastav skupine Na početku školske godine peta odgojna skupina broji 23 učenika i učenice (11 učenika i 12 učenica). Svi učenici pohađaju treći razred dok jedan učenik ponavlja drugi razred. Na kraju školske godine odgojna skupina broji 22 učenika. REALIZACIJA PROGRAMA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA Unutar odgojne skupine: Obrađene teme: - Higijena prostora - Uloga osobne i prostorne higijene u očuvanju zdravlja – urednost frižidera i ormara - Briga o osobnom zdravlju – prevencija zaraznih bolesti - Pravilne prehrambene navike u svrhu prevencije bolesti -konzumiranje slatkiša - Pravilna izmjena rada i odmora – gutači vremena - Razdvajanje otpada – Gdje odložiti pojedine vrste otpada? - Odjeća – smanjiti količinu smeća i očuvati okoliš - Svi smo isti/različiti - tolerancija - Korištenje vještina asertivnog ponašanja	ODGOJNE MJERE: <u>U Domu:</u> 2 učenika - Opomena Odgajatelja 1 učenik Ukor Odgajateljskog vijeća 6 Pohvala Odgajateljskog vijeća

			- Odgovorno ponašanje i preuzimanje odgovornosti za vlastite odluke - Kako prevladati strah od nove sredine? - Planiranje dnevnih aktivnosti i prilagodba bioritma školskim obavezama - Važnost dobre organizacije vremena i ne odgađanja obaveza - Tehnika učenja -Feynmanova tehnika - Postavljenje realnih ciljeva i biranje vlastitog profesionalnog puta - Praćenje vlastitog rada i napretka - Analiza vlastitih rezultata - Pravovremeno traženje pomoći u učenju - Suradničko učenje - Redovito učenje i ispravljanje ocjena - Poticanje na pronalaženje slobodnih aktivnosti u skladu s interesom - Otkrivanje vlastitih vještina – volontiranje i hobiji - Aktivno korištenje slobodnog vremena - Advent u mom kraju – običaji u Ukrajini i Hrvatskoj - Upravljanje emocijama u rizičnim situacijama i nenasilno rješavanje sukoba - Korištenje digitalne tehnologije pri učenju – ChatGPT - Razvijanje sklonosti prema novim vještinama Oblici i metode rada: grupni rad, individualni rad, diskusija. Redovitost učenja Većina učenika redovno je prisutna u Domu tijekom vremena obaveznog učenja. Najčešće izostaju učenici koji pohađaju izvannastavne aktivnosti u školi. Sastanci odgojne skupine Održana su četiri sastanka odgojne skupine na kojima su obrađene teme: Kućni red i higijena prostora, Pirotehnika i zašto ju ne koristiti, Erasmus akreditacija – kako sudjelovati u mobilnosti, uloga Vijeća učenika i zašto je važno biti aktivan član, kako koristiti ChatGPT pri učenju, energetska pića te osvrt na život u Domu u tekućoj školskoj godini. Suradnja s roditeljima i školom Nastavljena je dobra suradnja sa školama i roditeljima svih učenika. Intenzivnije se komuniciralo s roditeljima 3 učenika. Suradnja s roditeljima odvijala se telefonskim putem i dolaskom roditelja na individualne sastanke, a sa školama putem emaila, individualnih sastanaka i telefonskim putem.	.
VI. Mislav Sokačić		18	Formiranje odgojne skupine: 6. Odgojna skupina na kraju nastavne godine 2025/26 brojala je 19 učenika, od čega 7 učenika 3. razreda te 12 učenika 2. razreda. Učenice pohađaju 15 različitih srednjih škola. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA Obrađene teme: ● Higijena prostora	ODGOJNE MJERE:

		● Prevencija ozljeda u sportu i oporavak ● Rješavanje stresa ● Pravilna izmjena rada i odmora ● Štetnost energetskih pića ● Mentalno zdravlje i međusobni odnosi ● Upravljanje emocijama i ponašanjem ● Štetne posljedice ovisničkih ponašanja SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE Obrađene teme: ● Rad na dobrim međusobnim odnosima ● Kvalitetno upravljanje vremenom ● Zaljubljenost ● Kvalitetna komunikacija ● Podrška u prevladavanju stresnih situacija ● Razvoj suradničkih odnosa i međusobno pomaganje ● Samostalnost i preuzimanje odgovornosti (zrelost) ● Empatija i solidarnost KOGNITIVNO PODRUČJE Obrađene teme: ● Interesi učenika i ponuda novih sadržaja ● Tehnike učenja ● Smislenost određenih pravila - objašnjavanje ● Poticanje i praćenje rada i napretka učenika ● Redovito učenje i ispravljanje ocjena ● Promišljanje o položaju žena u društvu Redovitost učenja: Većina učenica redovito je prisutna za vrijeme učenja. Dvije učenice su zbog sportskih obaveza manje prisutne u Domu za vrijeme učenja. KREATIVNOST Obrađene teme: ● Poticanje učenika na uključivanje u slobodne aktivnosti u skladu s interesom ● Različiti načini rješavanja problema ● Razni pristupi u suočavanju sa svijetom ● Aktivno korištenje slobodnog vremena ● Advent u Domu – kreativne radionice Oblici i metode rada: grupni rad, individualni rad, diskusija SURADNJA S RODITELJIMA I RAZREDNICIMA: Ostvarena je dobra suradnja s roditeljima koja se odvijala u skladu s procjenom potreba od strane odgajatelja i roditelja. Nekad se radilo općenito o informiranju o učenici i njenom boravku u Domu, a katkad o usklađivanju napora da se učenici pomogne da savlada određene zapreke u napredovanju. Učenice 6. odgojne skupine prisustvovala su velikom broju domskih događanja od kojih su u više njih bile aktivne protagonistice.	<i>u Domu:</i> 1 Ukor Odgajateljskog vijeća 3 učenice - Pohvale Odgajateljskog vijeća
--	--	---	--

			Konstruktivna komunikacija ostvarena je i s razrednicima s kojima je komunicirano o izostancima, a podijeljena su i neka zapažanja i ideje o učenicima.	
VII. Katarina Fruk		19	VII. odgojnu skupinu na kraju školske godine čini 14 učenica. Tijekom polugodišta ispisale su se 4 učenice Realizirani su svi planirani odgojno – obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini, u posebnom programu i u projektima. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SADRŽAJA U ODGOJNOJ SKUPINI: Odgojnu skupinu čine učenice prvog razreda stoga je naglasak odgojno – obrazovnog rada bio na upoznavanju novih učenica i njihovih specifičnih potreba te na njihovoj adaptaciji. Tijekom godine sa skupinom se radilo na usvajanju redovitih radnih i zdravih navika s posebnim naglaskom na mentalno zdravlje; nošenje s izazovima i promjenama u životu, teškim situacijama, prevelikim očekivanjima i stresom izazvanim školskim obavezama te im je pružena pomoć i podrška u savladavanju svakodnevnih izazova i postizanju ciljeva. Učenice se poticalo na upoznavanje i međusobnu pomoć i podršku kao i na razvijanje i njegovanje zajedničkih rituala s ciljem stvaranja grupne povezanosti i ugodnog ozračja u skupini i domu. Učenice se tijekom prvog polugodišta poticalo na razvoj odgovornog odnosa prema obavezama i kvalitetnu organizaciju vremena. Posebna je pažnja usmjerena na usvajanje suvremenih metoda učenja i korištenje multisenzornih tehnika ponavljanja i predradnji za učenje s ciljem uspješnog savladavanja gradiva i odgovora na nove obaveze. Tijekom cijele godine se radilo na razvijanju kvalitetnih odnosa poticanjem razvoja komunikacijskih vještina, prepoznavanjem svojih i tuđih pozitivnih osobina i suradnje, a u savladavanju izazova suživota i prihvatanja različitosti poticalo ih se na aktivno rješavanje problema, asertivnu komunikaciju i toleranciju. Učenice se poticalo na odabir rekreativnih, edukativnih i društvenih sadržaja u slobodnom vremenu, a organiziranim aktivnostima i grupnim radovima poticao se razvoj pozitivnih vrijednosti poput poštivanja različitosti i solidarnosti. S ciljem stvaranja grupne povezanosti i ugodnog ozračja u skupini i domu učenice su se uključivale u kulturni život i uređenje doma te organizaciju božićnog sajma. Tijekom drugog polugodišta učenice su sudjelovanjem u projektu (Tajne) Agentice zajednice kreativno pristupile čuvanju prirodne baštine tamnog neba, a rezultate svog rada predstavile su na Danu zaštite okoliša u Varaždinu. Učenice se tijekom godine poticalo na aktivno sudjelovanje u rješavanju problema i poboljšanja standarda učenika u domu sudjelovanjem na sastancima i uključivanjem u Vijeće učenika. Sa skupinom su održani sastanci tema „Poruka u boci“ (10. 9. 2025.), „Pripreme za učenje“ (19. 11. 2025.), „Nove navike u novom polugodištu“ (14. 1. 2026.), „Moja prva godina u domu“ (10. 6. 2026.) te radovi u maloj skupini „Samoregulacija učenja“ (8. 10. 2025.), „Organizacija učenja“ (5. 11. 2025.), „Organizacija vremena“ (25. 11. 2025.), „Optimizam“ (19. 3. 2026.), „Kako stvoriti poticajnu atmosferu za učenje?“ (9. 4. 2026.)	ODGOJNE MJERE: 1 Opomena odgajatelja

		Ostali poslovi i pripreme: Ostvarena je suradnja s roditeljima i razrednicima učenica i širom društvenom zajednicom. Redovito je vođena pedagoška dokumentacija kao i planiranje i programiranje rada te sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma. SURADNJA U realizaciji aktivnosti s učenicama ostvarena je suradnja s Turističkom zajednicom Grada Zagreba, interpretatoricama baštine Ivom Sillom i Ivom Čaletom Pleša, srednjoškolskim ustanovama na Kennedyjevom trgu, Geotehničkim fakultetom.	
--	--	--	--

Broj izostanaka s nastave naveden je u tabeli po odgojnim skupinama prosjek po učeniku iznosio je 139 sati. Veliki broj izostanaka s nastave imaju učenici sportaši zbog učestalih turnira i drugih sportskih obaveza, zbog pohađanja još jedne srednje škole -Glazbene škole i obveza u njoj, kao i učenici s učestalim zdravstvenim problemima.

Odgojne mjere u školama

Naših 33 učenika je prošlo s odličnim uspjehom te im je izrečena i Pohvala Nastavničkog vijeća.

Odgojne mjere u Domu

Pohvale i nagrade u ovoj školskoj godini je dobio 33 učenik, a zbog različitih ponašanja nepoštivanja kućnog reda Doma izrečeno je 32 kaznenih mjera, najviše Opomena odgajatelja te par Ukora Odgajateljskog vijeća. Roditelji su bili pravovremeno izvješteni i pozvani na suradnju u korekciji neprihvatljivog ponašanja učenika.

Uspjeh učenika na kraju školske godine 2025./2026.

VODITELJ ODGOJNE SKUPINE	odgojna skupina	broj učenika	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	UKUPNO POZITIVNO	srednja ocjena uspjeha	postotak prolaznosti	UKUPNO NEGATIVNO	%	NEOCIJENJENO	OPRAVDANO	NEOPRAVDANO	UKUPNO	prosjek po učeniku	ODGOJNE MJERE U DOMU	
																	Pot.	Kaz.
G. Knežević	1.	21	5	11	5	-	21	4	100%	-	-	-	2236	47	2283	109	5	5
Ž. Dodig	2.	21	11	9	1	-	21	4,47	100%	-	-	-	2512	20	2532	121	10	2
N. Špoljar Srebačić	3.	17	4	7	6	-	17	3,88	100%	-	-	-	2731	48	2779	163	4	3
Lj. Rezo	4.	19	6	5	6	-	17	4	89%	2	11%	-	3424	133	3557	167	6	11
S. Kramer	5.	18	5	9	4	-	18	4	100%	-	-	-	2367	27	2394	149	6	3
M. Sokačić	6.	19	3	12	4	-	19	3,94	100%	-	-	-	3159	20	3179	167	4	2
K. Fruk	7.	14	3	7	4	-	14	3,92	100%	-	-	-	1430	8	1438	102	3	1
UKUPNO	7	129	37	60	30	-	127	4,05	98,4%	2	1,6%	-	17859	303	18162	141	38	27

Standardni parametri praćenja uspješnosti učenika u školi (ocjene, izostanci s nastave, odgojne mjere) pokazuju da su postignuti rezultati na kraju drugog polugodišta bili u granicama očekivanog. Prosjek uspješnosti nije bitno drugačiji od onih proteklih školskih godina, osim što dva učenika s velikim brojem izostanaka s nastave nisu uspjeli završiti razred.

2.2. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima Doma, u školskoj godini 2025./2026. učenicima je pružena mogućnost uključivanja u sljedeće **slobodne aktivnosti**:

IZBORNI PROGRAMI	VODITELJI i stručni suradnici	Br. sati tj.	REALIZACIJA
IGRARIUM	Katarina Fruk	2	Sa skupinom učenika održavale su se večeri društvenih igara te su organizirani pub kvizovi za sve učenike.
KNJIŽNIČARI	Silva Kramer	2	- Mjesec hrvatske knjige – organizirani posjet sajmu knjiga Interliber (12.11.2025.) - Upoznavanje učenika s načinom rada u sustavu Metel (rujan/listopad 2025.) - Uređivanje knjižnične građe - Unos novih knjiga i otpis starih (rujan, 2025.) - Obilježavanje Dana ružičastih majica- preporuke za čitanje – oglasna ploča (25.2.2026.) - Obilježavanje Noći knjige, preporuke za čitanje (23.4.2026.) - Uređenje prostora knjižnice, unos novih, izdavanje/povratak posuđenih knjiga i otpis knjiga
LIKOVNA	Agata Smoljan	1	Uključilo se 6 učenica i 1 učenik prvih razreda . Učenici se okupljaju jedanput tjedno po dva sata uz pedagoški pristup, motiviranje i organizaciju voditeljice aktivnosti. Učenice su same uz analizu i ponudu atraktivnih motiva birale što i kako će slikati. Dobivale su pomoć u metodama percepcije i tehnikama crtanja s olovkom kao i tehnikama miješanja boja. Primjenjuju se tehnike rada s akrilnim i vodenim bojama te olovkom. Ali u drugom polugodištu nije bilo učenika koji su pokazivali volju za likovnim izražavanjem, a kao izgovor navode povećane školske obaveze.
GLAZBENA SKUPINA	Goran Knežević	1	U glazbenu skupinu prijavio se ove školske godine 10-tak učenica i učenika. Ponuđen im je otvoren i fleksibilan plan rada: učenici sami biraju koje će domaće i strane pop, rock i folk skladbe pripremati i uvježbavati. Da bi uspješno mogli izvesti izabrane pjesme, moraju proći nekoliko koraka od kojih se sastoji svaka proba: analizirati tekst pjesme te odrediti motive, temu i ideju, odrediti akorde koji se

			koriste u pjesmi i prepoznati i uvježbati ritmički obrazac. Nove i nepoznate akorde, koje svaka pjesma donosi, potrebno je vježbom svladati kao i ritam desne ruke za gitariste. Pjevačice i pjevači uvježbavaju izražajno i emotivno pjevanje uz točnu intonaciju. Formirao se glazbeni sastav u sljedećem sastavu: pjevačica: Lucija Ana Horinek; udaraljke: Jakov Šoštar; klavijature: Jan Klasić, Leon Turkalj, gitare: Zlatko Hanžek, Alison Šimić; bas: Karlo Kunštek; tajnica Nikolina Halamić. Glazbena skupina nastupila je na Božićnom sajmu na Kennedyjevom trgu 11. prosinca 2025., na Županijskoj domijadi 11. ožujka 2026. (treće mjesto stručnog žirija i prvo mjesto učenickog) s pjesmom „Poljubi me za kraj“ te je pomogla u glazbenoj radionici koja je održana 1. 6. 2026. za učenike iz Italije (Group Mobility of School Pupils of the Erasmus+KA121 Project)
PILATES	Nikolina Špoljar Srebačić	1	U slobodnoj aktivnosti Pilates sudjeluju 3 učenice. Učenice su usvojile tehnike disanja i upoznale se s osnovama pilatesa. Ispunjene su zadaće predviđene godišnjim planom i programom.
ŠAH	Željko Dodig	1	Planirani broj sati u slobodnoj aktivnosti šah u cijelosti je realiziran. Održani su i dodatni treninzi radi pripreme za Regionalnu domijadu. Ukupno je bilo uključeno četiri učenika u pripreme. Tijekom treninga učenici su analizirali odigrane partije, uvježbavali različite taktičke i strateške situacije te ispravljali uočene pogreške. Simulirali smo natjecateljske uvjete kako bi učenici koji još nisu sudjelovali na natjecanjima stekli iskustvo i što kvalitetnije se pripremili za buduća natjecanja. U domu je početkom godine održan i šahovski turnir u sastavu „Dani sporta u Domu“ na kojem je sudjelovalo deset šahista. Regionalna domijada je održana u veljači gdje smo osvojili prvo mjesto i tako se plasirali na Državnu domijadu. Na Državnoj domijadi održanoj u Rovinju od 4. do 6. svibnja 2026. osvojili smo treće mjesto.
NOGOMET	Mislav Sokačić	2	U slobodnoj aktivnosti sudjelovalo je mnogo učenika, 20+-, u mjeri u kojoj su treninzi u klubu dopuštali te s obzirom na vremenske prilike. Okupljali smo se jednom tjedno na otvorenom i trenirali, a sudjelovanjem u Domijadi osvojeno je drugo mjesto.
STOLNI TENIS	Ljubinka Rezo	2	U slobodnoj aktivnosti stolni tenis ispunjene su sve zadaće predviđene Godišnjim planom i programom za ovu godinu. U slobodnoj aktivnosti sudjelovalo je 10 tak učenika. Glavni cilj aktivnosti bio je potaknuti što veći broj učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena i na druženje i zabavu kroz igru. Učenici su usvojili pravila igre i uvježbavali osnovne udarce. Igrali su pojedinačno i u parovima. U listopadu je, u okviru projekta Dani sporta u Maksimiru, organiziran Turnir na kojem su uz naše učenike sudjelovali i učenici iz još tri uenička doma i jedne škole.

PIKADO	Silva Kramer	1	U slobodnoj aktivnosti realizirani su svi odgojno obrazovni sadržaji predviđeni godišnjim planom i programom. U slobodnoj aktivnosti redovito su sudjelovala 3 učenika i 6 učenica koje su se intenzivno pripremale za natjecanje na regionalnoj Domijadi. Natjecanje na regionalnoj Domijadiu pikadu za učenice održano je u drugom polugodištu te su učenice osvojile treće mjesto.
BADMINTON	Silva Kramer	1	U prvom polugodištu realizirani su svi odgojno obrazovni sadržaji predviđeni godišnjim planom i programom. U slobodnoj aktivnosti redovito su sudjelovale 4 učenice koje su se intenzivno pripremale za natjecanje na regionalnoj Domijadi. Natjecanje na regionalnoj Domijadi u badmintonu za učenice održano je u drugom polugodištu te su učenice osvojile peto mjesto.

Uspješno su realizirane sve predviđene zadaće i planirani broj sati u većini planiranih slobodnih aktivnosti učenika. Sve slobodne aktivnosti imaju i svrhu prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti i sprečavanje vršnjačkog nasilja.

2.3. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DOGAĐANJA

DOGAĐANJA	VODITELJI	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
HUMANITARNE AKCIJE	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	- Humanitarna akcija „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ suradnja s Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske - Suradnja sa Socijalnom zadrugom Humana Nova – kontejner za tekstil- prikupljanje stare odjeće	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić ravnateljica, pedagoginja, učenici i svi zaposlenici Doma	Tijekom cijele školske godine
FINANCIJSKA PISMENOST	Silva Kramer	– radionica, međudomska suradnja, UD D. Pejačević - Sudjelovanje na Završnoj konferenciji „Mladi investitori u budućnost – financije, posao i društvena uloga“,	UD D. Pejačević Silva Kramer	18. 9. 2025. 26. 1. 2026,
DANI KRUHA	Ljubinka Rezo	Etno izložba - Obilježen Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Izložbom tradicionalnih predmeta za svakodnevnu upotrebu u blagovaoni Doma	kuhari/ce ekonom učenici, roditelji	listopada 2025.
EKO DAN U DORI	Silva Kramer	– sudjelovanje učenika u kreativnoj radionici, međudomska suradnja	UD D. Pejačević Silva Kramer	5. 10. 2025.
DANI MJESNOG ODBORA PEŠČENICA	Silva Kramer Zdravka Puljiz	Odgajateljica Kramer i učenici prezentirali aktivnosti i načine rada i života u Domu uz prigodne kolačiće Predstavljanje na štandu sugrađanima općine Peščenica Učeničkog doma Maksimir	Silva Kramer Zdravka Puljiz učenici	18. listopada 2025.
SIGURNOST DJECE I	Željko Dodig	U sklopu projekta o sigurnosti djece i učenika u prometu, obilježili smo dan sigurnosti	Željko Dodig	22. 10. 2025.

UČENIKA U PROMETU				
TJEDAN GLOBALNOG OBRAZOVANJA	Katarina Fruk	Obilježen Tjedan globalnog obrazovanja Radionica „Što znači biti interkulturalan građanin?“ Radionica „Ledenjak kulture“, vidljivi i nevidljivi aspekti kulture	Katarina Fruk Nikolina Špoljar Srebačić Silva Kramer	17. studeni 2024.
DAN DOMA	Zdravka Puljiz Agata Smoljan	Poziv svim razrednicima na Dan otvorenih vrata Prigodan domjenak za razrednike i nastavnike naših učenika Sudjelovanje Vijeća učenika u organizaciji i gostoprimstvu	Zdravka Puljiz Agata Smoljan Ljubinka Rezo Nikolina Špoljar Srebačić Silva Kramer Goran Knežević Željko Dodig	26. studeni 2025.
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	Željko Dodig	„Obilježavanje: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje“ Obilježavanje dana pada Vukovara– izrada panoa, kratki razgovori s učenicima na temu sjećanja na žrtve Vukovara, paljenje svijeća u Domu – izrada panoa, kratki razgovor s učenicima na temu sjećanja na žrtve Vukovara, paljenje svijeća u Domu.	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji učenici	18. studenog 2025.
ADVENT	Katarina Fruk Zdravka Puljiz	Kreativne radionice – izrada božićnih ukrasa za sajam. Uređenje Doma. Sudjelovanje na humanitarnom Srednjoškolskom Adventu na Kennedyjevom trgu. Radionica izrade božićnih keksića s čokoladom - Božićna filmska večer u domu (15. 12. 2025.)	Katarina Fruk Ljubinka Rezo, Silva Kramer Mislav Sokačić Nikolina Špoljar Srebačić Željko Dodig Zaposlenici i učenici Doma	Od listopada do prosinca 2025.

PREDSTAVLJANJE A UWC MEĐUNARODNE ŠKOLE	Silva Kramer Zdravka Puljiz	Predstavljanje programa UWC-a za – predavanje za učenike Organizacija predstavljanja UWC međunarodne škole.	Silva Kramer Željko Dodig	17. 12. 2025.
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Silva Kramer	Obilježen je domskim turnirima u šahu, nogometu i pikadu	Silva Kramer Mislav Sokačić	25. 2. 2026.
VEČER DRUŠTVENIH IGARA	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	Kviz znanja - podrška učenicima u organizaciji	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	23. 2. 2026.

2.4. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI POSEBNIH PROGRAMA

POSEBNI PROGRAM	REALIZACIJA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA	- Individualni razgovori s novim učenicima - Upute o pravilima u učeničkom domu - Sastanci odgojnih skupina po sobama ili na otvorenom - Upoznavanje s pravilima kućnog reda - Razgovori Ravnateljice i Pedagoginje s novim učenicima Sastanci 7. odgojne skupine i organizirane aktivnosti („<i>Poruka u boci</i>“, „<i>Uzmi što misliš da ti je potrebno...</i>“, „<i>Komplet za preživljavanje prve godine u domu</i>“) Upoznavanje povijesti grada uz tematsku šetnju i igru „Zagrebarium Quest“ (30. 9. i 2. 10. 2025.) Zajednički sastanci izrade projektnih zadataka u projektu TAZ s ciljem organiziranog provođenja vremena u projektu s vršnjacima, osnaživanja, izgradnje kritičkog mišljenja i kvalitetnih odnosa. Predavanje policije „Sigurno u Gradu Zagrebu“	Katarina Fruk i Željko Dodig Nikolina Špoljar Srebačić Zdravka Puljiz i Agata Smoljan Katarina Fruk i Željko Dodig Mislav Sokačić	Tijekom rujna i listopada 2025. 30. 9. 2025. 2. 10. 2025. 10. 11. 2025.

DOMSKO DRUŽENJE UČENIKA	U sklopu domskog druženja za kojim su učenici ukazali na potrebu tijekom godine, održani su turniri u Belotu, igranje društvene igre „Tabu“ te šaha, kvizovi općeg znanja odlazili smo u kazališta: Kazalište Kerempuh predstava <i>Alan Ford</i> i predstava <i>Traži se novi suprug</i> Radili smo plan za debatu te debatu i filmska večer. Organizirana je i filmska večer u domu tjedan prije Božića. Suradnjom više odgajatelja obilježen je Dan borbe protiv nasilja tzv. „Dan ružičastih majica“, kao i Valentinovo – „Dan zaljubljenih“ Svjetski dan učitelja obilježili smo planinarenjem na Sljeme zajedno s nekoliko drugih domova.	Mislav Sokačić	8. 10. 2025. 5. 11. 2025.
DANI MATURANATA	Sastanci s maturantima Muzej mamurluka - edukativna tura za učenike (2.10.2025.) Večera maturanata, restoran Sv. Nikola, Zagreb	Silva Kramer Ljubinka Rezo Nikolina Špoljar Srebačić	17. 9. 2025., 24. 9. 2025. 2. 10. 2025. 21. 5. 2026.

2.5. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI PREVENTIVNOG PROGRAMA

PODRUČJA	NOSITELJI	REALIZACIJA AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
PREVENCIJA NASILJA	Agata Smoljan Silva Kramer Ljubinka Rezo Nikolina Špoljar Srebačić Željko Dodig	- Individualno savjetovanje s učenicima – jačanje pozitivnih odluka, stavova i kritičko prosuđivanje – Agata Smoljan - Međusobno pomaganje, prepoznavanje emocija kod sebe i drugih - Tolerancija različitosti - Empatija i solidarnost - Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost - Vršnjački pritisak	Tijekom prvog polugodišta
ŠTETNOSTI PUŠENJA	Goran Knežević Ljubinka Rezo Željko Dodig	- obilježavanje svjetskog Dana nepušača (studeni) - U svrhu prevencije zlorabe sredstava ovisnosti odgajatelj je govorio o „nikotinskim jastučićima“ koji se naveliko prodaju i zamjenjuju cigarete. Ukazao je na njihovu opasnost zbog ovisne supstance nikotina.	Tijekom prvog polugodišta

ALKOHOLA I ENERGETSKIH PIĆA	Marina Gajšek Silva Kramer Goran Knežević	- Štetnost konzumiranja energetskih pića, alkohola i snusa - Osobna odgovornost za vlastito i kolektivno zdravlje – odgovorno ponašanje - Muzej mamurluka – edukativna tura - U travnju, prevenirajući ovisnička ponašanja, govorilo se o posljedicama alkohola po organizam i o stupnjevima intoksikacije te o štetnosti energetskih pića.	2. 10. 2025. Travanj 2026.
PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI	Zdravka Puljiz Marina Gajšek Odgajatelji Pedagoginja	- Redovito informiranje i praćenje provođenja mjera prevencije u Domu - podučavanje o zaraznim bolestima - Važnost higijene životnog prostora – evidencija urednosti po sobama – svakodnevno ocjenjivanje - Upute o načinima održavanja higijene u spavaonicama - Važnost osobne higijene - Uloga zdrave prehrane u poboljšanju i održavanju zdravlja - Bavljenje sportskim i rekreativnim aktivnostima (podizanje imuniteta-veća otpornost prema svim bolestima...	Tijekom nastavne godine

Uspješno su realizirane sve zadaće i planirani broj sati u većini planiranih aktivnosti. Sve domske aktivnosti imaju svrhu prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti te sprečavanje vršnjačkog nasilja!

2.6. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI PROJEKATA

PROJEKTI DOMA	SADRŽAJ	VODITELJI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
(TAJNE) AGENTICE ZAJEDNICE	Tijekom 2. polugodišta održani su sastanci i radionice s projektnom skupinom na kojima su učenice kreativno pristupale očuvanju prirodne baštine tamnog neba te putem projektnih zadataka proučavale legende i mitove povezane sa zvijezdama, ali i njihovu ulogu u znanosti i svakodnevnom životu čovjeka. Rezultat rada su izložba "We are all made of stars" te interaktivna instalacija „Kakvo nebo želimo?“ koja je na Domijadi osvojila 2. mjesto stručnog i 1. mjesto učeničkog žirija. Projekt je sudjelovao na natječaju Geotehničkog fakulteta „Budi promjena koju želiš vidjeti“ te je predstavljen na obilježavanju Dana zaštite okoliša u Varaždinu u lipnju. Po povratku s Erasmus+ tečaja i posjeta Centru za posjetitelje Roque de los Muchachos (Centro de Visitantes Roque de Los Muchachos) smještenom na najvišem vrhu otoka La Palme (Kanarski otoci) u blizini jednog od najvažnijih svjetskih astrofizičkih opservatorija, odgajateljica je na sastanku projektne skupine prenijela svoje dojmove s „najtamnijeg neba u Europi“ te su uočene sličnosti u nastojanjima osvještavanja problema svjetlosnog onečišćenja.	Katarina Fruk	Učenički dom Maksimir Katarina Fruk	Tijekom 2. polugodišta šk. god. 2025./2026.
DANI SPORTA U UČENIČKOM DOMU MAKSIMIR	Tjedan sporta u UDM: turnir u badmintonu (6.10.2025.) turnir u pikadu (8.10.2025.) turnir u stolnom tenisu (8.10. 2025.) turnir u nogometu turnir u šahu	Željko Dodig	Silva Kramer Ljubinka Rezo Mislav Sokačić Željko Dodig	6. – 9. 10. 2025.

	•Dolazna mobilnost Erice(Trapani) Italija – 6 učenika, 2 učenice i 1 profesorice i 1 odgajatelj u pratnji (1.6. 2026. – 6. 6. 2026.) •Priprema za dolazak: on line sastanci (Zoom), izrada dokumentacije, certifikat, program rada - Glazbena radionica 1. 6. 2026. za učenike iz Italije (Group Mobility of School Pupils of the Erasmus+KA121 Project) pod nazivom MUSIC FOR THE SOUL, MY FIRST CHORD. - od 11. do 17. travnja 2026. sudjelovao sam u Erasmus+ aktivnosti job shadowing u I.I.S. "I. & V. Florio", Erice (Trapani, Italija). - Job shadowing u školama Vantaai, Finska. - Diseminacija rezultata mobilnosti na Odgajateljskom vijeću. - Erasmus+ tečaj „Experiental learning in Tenerife Through Nature and History“ u La Laguni, Španjolska. - Diseminacija rezultata mobilnosti na Odgajateljskom vijeću. - Odgajatelj je sudjelovao na tečaju Europass Teacher Academy, DIGITAL WELLBEING: A NEWCHALLENGE FOR TEACHERS AND STUDENTS u Ateni od 8 do 13 6. 2026.		Goran Knežević Željko Dodig Nikolina Špoljar Srebačić Silva Kramer Katarina Fruk Goran Knežević	
MREŽA ČITANJA - U mreži prijateljstva natjecateljski projekt na nacionalnoj razini	Mreža čitanja: U mreži potrage za identitetom • Sudjelovanje učenika u online kvizu za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole Učenice Ana Rajković i Hana Percela sudjelovala su u kvizu na školskoj razini kviza znanja.	Silva Kramer	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić Ana Rajković i Hana Percela	5. 12. 2025.
deMODE – smanjimo negativan utjecaj modne industrije na okoliš	- Kreativne radionice Restyle: zakrpaj, ukrasi, ponovno nosi - Obilježavanje Dana planeta zemlje kreativnom radionicom Restayle: prenamjeni, uljepšaj, doradi	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	8. 4.- 3. 6. 2026. 27. 4. 2026.

TJEDAN MOZGA	Organizirane aktivnosti u skladu s nacionalnom temom „Mozak i pokret“ koje potiču aktivaciju mozga i tijela te mali domski zadaci usmjereni usklađivanju dijelova tijela i uma za unaprjeđenje pamćenja, čitanja, koordinacije i drugih vještina i sposobnosti važnih za nastavak školovanja. Moždani izazov.	Katarina Fruk	Katarina Fruk	
NEVERA S KVARNERA 2025/2026. „Meduza“	Nevera iz Kvarnera - „Meduza“ – tema maski 2. sastanak – izrada maske i sastanak koordinatora - Ud Virovitica Kreativne radionice izrade maski s učenicima 3. sastanak, generalna proba u UD Novi Zagreb Sudjelovanje na Međunarodnom karnevalu u Rijeci Evaluacijski sastanak u UD Split	Zdravka Puljiz Silva Kramer	Zdravka Puljiz Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	25.11.2025. 15.1.2026., 22.1.2026., 2.2.2026. 15.2.2026. 29.6.2026.
SVJETSKI DAN BEZ MESA (MEATOUT DAY)	Jedan dan bez mesa - birajmo biljnu prehranu! Svjetski dan bez mesa, 20. ožujka 2026. obilježio se i u UD Maksimir. Cijeli tjedan u ožujku učenici su mogli razgledati postavljenu izložbu u blagovaonici i o ovoj temi dodatno se informirati na kratkim predavanjima / radionicama: Ljudsko zdravlje i industrijska proizvodnja mesa; Zašto u Kini grade hotele za svinje, što nam je (u)činiti? Kod dijela učenika osvijestila se činjenica da je prekomjerna konzumacija mesa srednjeg sloja stanovnika Zemlje odgovorna za uništavanje prašuma, siromaštvo, glad, migracije, klimatske promjene i gubitak bioraznolikosti. Razumjeli su da je jedan od načina očuvanja planeta i vlastitog zdravlja smanjenje svakodnevne konzumacije mesa. Razvili su empatiju prema životinjama, obilježili Svjetski dan bez mesa.	Goran Knežević	Goran Knežević	20. 3. 2026. 16. – 20. ožujka 2026.

**2.6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI
2025./2026.**

SVRHA /CILJ	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	SURADNICI	VRIJEME	SATNICA	
					P	R
Pripremiti materijalno tehničke, informacijske, organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad.	1. Organizacijski poslovi 2. Predradnje za Izvođenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima i suradnje s odraslima 3. Pripreme za unapređenje rada 4. Priprema za rad Povjerenstva za upise	1.1. Pripremila materijalno-tehničke i organizacijske uvjete za odgojno-obrazovni rad i upise učenika 1.2. pripremila i provela organizacijske i administrativne poslove na upisima i početku školske godine 1.3. Izradila godišnji raspored rada odgajatelja i redovito ga ažurirala 1.4. Pratila i analizirala brojčano stanje učenika 2.1. Prikupila podatke o učenicima, tabelarni prikazi 2.2. Ispitala mogućnosti i potrebe za adekvatne sadržaje rada pedagoga 2.3. Kontinuirano obrađivala informacije za individualne i savjetodavne razgovore (učenici, odgajatelji i roditelji) 2.4. Izradila i prilagođavala pripreme za neposredni o-o rad prema potrebama učenika 2.5. Istraživala uzroke problemskih situacija učenika 3.1. Pratila i analizirala odgojno-obrazovni rad s učenicima 3.2. Pripremala materijale za rad Stručnog aktiva 3.3. Proučavala adekvatne razvojne načine rada, sadržaje i suradnike 4.1. Pripremila upisne materijale 4.2. Organizirala vrijeme rada i zaduženja članova Povjerenstva	ravnateljica odgajatelji/ce učenici zdravstvena voditeljica	tijekom školske godine lipanj, srpanj, kolovoz i rujan 2025. i lipanj 2026 rujan 2025. tijekom 1. polugodišta školske godine tijekom školske godine lipanj i srpanj 2026.	65	65
Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih odgojno-obrazovnih sadržaja	4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga 5. Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir	4.1. Izradila godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga 4.2. planirala mjesečne aktivnosti i programe rada pedagoga 4.2. Odabrala sadržaje stručnog usavršavanja pedagoga 4.3. Planirala i programirala aktivnosti posebnih i preventivnog programa: 4.4. Izradila program slobodnih aktivnosti likovne 5.1. Prikupila sve programe odgojno-obrazovnog rada u Domu 5.2. Izradila plan stručnog usavršavanja u Domu i odgojno-obrazovnih aktivnosti tijekom šk. godine 2025./26. 5.3. Objedinila i uobličila Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir u šk. god. 2025./2026.	ravnateljica odgajatelji učenici odgajatelji ravnateljica zdravstvena voditeljica	rujan 2025. tijekom školske godine rujan 2025. tijekom školske godine rujan 2025.	80	80

Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, odgajateljima i roditeljima u ostvarivanju postavljenih aktivnosti kroz sva razvojna područja i GPP-a te razvijanje kvalitetnih međusobnih odnosa	1. Formiranje odgojnih skupina	1.1. Analizirala mogućnosti smještaja učenika prema školama	učenici/e odgajatelji ravnateljica roditelji Agata Smoljan ravnateljica odgajatelji učenici zdrav. voditeljica roditelji učenika prvih razreda	rujan 2025. tijekom cijelog 1. polugodišta rujan tijekom nastavne godine studeni siječanj, veljača i tijekom školske godine tijekom školske godine	501	373
	2. Formiranje interesnih skupina	1.2. Sudjelovala u formiranju odgojnih skupina				
	3. Provođenje posebnih, preventivnih programa i projekata	2.2. Sudjelovala u formiranju interesnih skupina				
	4. Provođenje izbornih programa	2.3. Izrada i provođenje online istraživanja pomoću (google obrazac) upitnika - <i>Anketa o iskustvima i potrebama učenika za preventivnim programom i programima slobodnih aktivnosti u Domu</i>				
	5. Individualni rad s učenicima	3.1. Sudjelovala u procesu adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda				
	6. Rad s učenicima s posebnim potrebama	3.2. Individualni razgovori i rad s učenicima– prvih razreda u sklopu posebnog programa Adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda				
	7. Savjetovalište za učenike	3.3. Jačala komunikacijske i socijalne vještine kroz vođenje realizacije preventivnog programa				
	8. Rad s Vijećem učenika/ca	4.1. Prikupila informacije o talentima i interesima učenika				
	9. Individualna pomoć i podrška odgajateljima	4.2. Pripremala materijale za odabir recitacija				
	10. Timsko rješavanje problema	5.1. Kontinuirano pratila, razgovarala i dogovarala aktivnosti s učenicima i njihovim odgajateljima kojima je potrebna dodatna pedagoška briga (<i>detaljnije u Dnevniku rada pedagoga</i>)				
	11. Stvaranje pozitivnog ozračja i kvalitetnih odnosa	5.2. Upućivala učenike na primjenu novih tehnika učenja				

	13. Savjetništvo za pedagoške mjere 14. Individualna pomoć i podrška roditeljima učenika	13.1. Identificirala ključne čimbenike nastalih problema 13.2. Raspravljala o mogućim rješenjima 14.1. Pružala stručno –pedagošku pomoć u pristupu rješavanja učeničkih problema roditelja (<i>detaljnije u Dnevniku rada pedagoga</i>) 14.2. Dijelila informacije roditeljima o mogućnostima i proceduri upisa u Dom	ravnateljica odgajatelji roditelji učenika			
Pratiti, vrednovati i unaprijediti odgojno-obrazovni rad	1. Ostvarivanja planova i programa 2. Praćenje izvođenja o.-o rada 3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 4. Samovrednova-nje 5. Vrednovanje 6. Uvođenja inovacija 7. Suradnja s udrugama i organizacijama koje se zalažu za društvenu dobrobit 8. Suradnja s širom društvenom zajednicom	1.1. Pratila i evidentirala ostvarivanje svih planova i programa na nivou Doma 2.1. Analizirala rezultate odgojno-obrazovnih aktivnosti 3.1. Analizirala redovitost učenja i napredovanje učenika s problemima u školi 4.1. Vrednovala ostvarivanje vlastitog plana i programa/izraditi izvješće o radu pedagoginje na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine. 5.1. Poticala odgajatelje na samovrednovanje – izradila i analizirala Upitnik samovrednovanja o.-o. rada odgajatelja putem google obrasca 5.2. Sudjelovala u izradi izvješća o radu Doma na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine 2025./2026. 5.6. Vrednovala kvalitetu provedbe Preventivnog programa 5.7. Analizirala pedagoško stanje u problemskim situacijama najčešće pri analizi elemenata za izricanje odgojnih mjera i planiranju individualnih praćenja učenika 6.1. Predlagala inovacije u radu s učenicima – posebno s učenicima koji su trebali pojačano odgojno-obrazovno djelovanje (oblici praćenja i kontrole učenja, metode savjetodavnog razgovora i dr.) 6.2. Dogovarala i pratila uvođenje inovacija u radu s učenicima 7.1. Usmjeravala odgajatelje i učenike na adekvatne i pedagoški korisne društvene aktivnosti u sklopu suradnje s udrugama i drugim učeničkim domovima 8.1. Pri realizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja koji uključuju širu zajednicu	odgajatelji učenici ravnateljica roditelji zdravstvena voditeljica viša savjetnica	tijekom školske godine prosinac 2025. lipanj 2026. tijekom školske godine krajem školske godine tijekom školske godine	53	53
Unaprijediti osobne i profesionalne kompetencije stručnog suradnika i odgajatelja	1. Individualno stručno usavršavanje 2. Stručno usavršavanje u ustanovi 3. Stručno usavršavanje izvan ustanove	1.1. Planiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga 1.2. Pratila pedagoške propisa i odgojno-obrazovne aktualnosti 2.1. Dogovarala nabavu stručne literature s Kramer 2.2. Dogovorila i planirala tematska izlaganja članova Vijeća odgajatelja 3.1. Sudjelovala na stručnim skupovima: - Stručni skup Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova - Supervizija	odgajatelji ravnateljica Agata Smoljan AZOO	rujan 2025. prosinac 2025.	76	76

Pridonijeti kvaliteti života i rada u Učeničkom domu Maksimir	1. Stručni aktiv 2. Odgajateljsko vijeće 3. Tim za kvalitetu	1.1. Organizirala sjednice i teme Aktiva prema potrebi odgojno-obrazovnog procesa 1.2. Vodila sjednice Stručnog aktiva 2.1. Pridonosila pozitivnom stavu i pedagoškom promišljanju 2.2. Organizirala tijek stručnog usavršavanja na Odgajateljskim vijećima	Odgajatelj Agata Smoljan ravnateljica odgajatelj zdrav. voditeljica	tijekom školske godine kraj nastavne godine	50	50
Osigurati adekvatnu evidenciju i praćenje popunjavanja pedagoške dokumentacije	1. Pedagoška dokumentacija pedagoga 2. Obavezna pedagoška dokumentacija učeničkog doma 3. Potrebna metodična odgojno-obrazovna dokumentacija i evidencija	1.1. Izradila pismene godišnje planove i programe rada stručnog suradnika pedagoga tijekom školske godine 2025./26. 1.2. Bilježila planirane tjedne aktivnosti 1.3. Evidentirala svakodnevnu realizaciju aktivnosti pedagoga 1.4. Izradila pismeno izvješće rada pedagoga na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine 2025./2026. 2.2. Upućivala na adekvatno evidentiranje učenika u Matičnu knjigu i Registar 2.3. Poticala na cjelovito i redovito popunjavanje e Dnevnika rada odgojne skupine 3.1. Objedinila i uobličila GPP i Izvješća učeničkog doma Maksimir na kraju 1. polugodišta te izvješća na kraju školske godine. 3.2. Pisala mjesečne evidencije o prisutnosti učenika u učeničkom domu 3.3. Kontinuirano evidentirala realizirane aktivnosti tijekom školske godine 3.4. Pratila i analizirala zapise Knjige dežurstva odgajatelja	ravnateljica tajnica računovodstvo odgajatelj roditelji	rujan 2025. tijekom školske godine lipanj 2026. tijekom školske godine	48	48
UKUPAN BROJ SATI		PLANIRANO 880 sata REALIZIRANO 745/880 sati (- 128 sati bolovanja)				

3. STRUČNA VIJEĆA – realizacija plana i programa rada

3.1. ODGAJATELJSKO VIJEĆE

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo koje čine odgajatelji i stručni suradnici, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnateljica Doma.

U šk. god. 2025./2026. održano je ukupno 12 sjednica Vijeća.

Na svakoj sjednici voditelji odgojnih skupina informirali su Vijeće o realizaciji odgojno-obrazovnog programa, uspješnosti svojih učenika te o realizaciji planiranih aktivnosti na nivou Doma, razmatrali su odgojne probleme i predlagali odgojne mjere.

Redovito se raspravljalo o obavezama u narednom periodu u realizaciji: izbornih, tematskih, posebnih i preventivnih programa.

O higijeni i urednosti prostorija u kojima borave učenici Vijeće je redovito izvještavala medicinska voditeljica, a o ponašanju učenika noću, noćni pazitelji.

Na sjednicama Vijeća (jedanput mjesečno) prezentirane su planirane teme iz programa stručnog usavršavanja odgajatelja, te izvješća o stručnim skupovima na kojima su članovi Vijeća sudjelovali.

Djelokrug rada Odgajateljskog vijeća definiran je Statutom Doma.

3.2. STRUČNI AKTIV

Stručni aktiv čine odgajatelji, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog** kao **voditelj**.

U školskoj godini 2025./2026. održano je nekoliko sastanaka na kojima su obrađene aktualne teme iz života učenika u Domu (adaptacija, zdravlje, učenje, ponašanje, uključenost u ponuđene programe u slobodno vrijeme i sl.), organizacijski poslovi rada članova Vijeća, nova zakonska regulativa i drugi relevantni propisi i odluke nadležnog Ministarstva.

3.3. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika, u sastavu predstavnika 7 odgojnih skupina, održali su sastanak na kojem su izabrali Varela, Francisco Manuel za predsjednika, a za zamjenicu predsjednika Nikolina Sambolić. Posebno se njegovalo uvažavanje ravnopravnosti i odgovornosti svih članova Vijeća učenika kao i intenzivnije uključivanje svih učenika u rad Doma.

U Erasmus+ akreditaciji sudjelovali u kreiranju i provođenju aktivnosti više cijelo tjednih programa ugošćavanja učenika i profesora iz Turske, Italije pa i iz dalekog Mauricijusa. Proveli projekt *Grada Zagreba odnosno Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade „Sudjeluj za bolju školu“*. Odradili su sve zadaće tog projekta po svim demokratskim pravilima s velikom odgovornošću i voljom.

Predsjednik Francisco Varela na Izornoj skupštini Vijeća učenika Grada Zagreba dana 29. 10. 2024. izabran je za člana Radnog predsjedništva na mandat od dvije godine.

3.4. VIJEĆE RODITELJA

Prvo Vijeće roditelja kojeg su sačinjavali po jedan predstavnik svake odgojne skupine, između sebe, izabralo je za predsjednicu Vijeća Ivančicu Berta i Senku Šporićić Lulić za zamjenicu predsjednice.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Program stručnog usavršavanja odgajatelja u šk. god. 2025./2026. sadržavao je 4 osnovna oblika za obogaćivanje stručnih znanja i unapređivanje pedagoške prakse:

- a) izbor sadržaja prema osobnim potrebama i afinitetima (na individualnom planu)
- b) prezentacija zadane teme na Odgajateljskom vijeću
- c) sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje i šire.
- d) online edukacije

4.1. PREGLED REALIZACIJE PLANIRANIH TEMA NA ODGAJATELJSKIM VIJEĆIMA:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
ERASMUS+	Prezentacija: „Prikaz aktivnosti s Job shadowinga u Vantaai, Finska“ - Katarine Fruk, Silve Kramer, Nikoline Špoljar Srebačić	Silva KRAMER, Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ, Katarina FRUK	27. 11. 2025.
PRIMJENA ALATA UMJETNE INTELIGENCIJE U OBRAZOVANJU	Jug, D., & Tabar, D. (2024). Umjetna inteligencija u školi kao potencijal ili prijetnja: učenici i učitelji pred izazovima AI tehnologije. Bjelovarski učitelj, 29(1-3), 201–205. https://hrcak.srce.hr/clanak/472263 Balaž, Z., & Meštrović, K. (2014). Učenje i poučavanje iz umjetne inteligencije. Polytechnic and Design, 2(1), 9–14. https://hrcak.srce.hr/clanak/287167 Suleyman M., Bhaskar M.: Nadolazeći val, Puls, 2024.	Silva KRAMER	27. 1. 2026.

IMPROVIZACIJA	Željka Nemet Flegar: Kazališna improvizacija, jezik i komunikacija : priručnik za profesionalce, nastavnike, učitelje, studente i entuzijaste Alison Goldie: The improv book : [improvisation for theatre, comedy, education and life] Maček i sur: Youth learning through arts of theatre improvisation: handbook for youth workers and pedagogues / [authors: Jošt Cafuta Maček	Katarina FRUK	25. 2. 2026.
ERASMUS+	Prezentacija Erasmus+ Job shadowing u Istanbulu	Zdravka PULJIZ	19. 3. 2026.
ERASMUS+ AKREDITACIJA	„Prezentacija ishoda mobilnosti učenika u Italiju	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ, Silva KRAMER	30. 4. 2026.
INTERAKTIVNO UČENJE I DIGITALIZACIJA	Prezentacija: Senka Borojević - Interaktivni digitalni asistent, pametna ploča	Zdravka PULJIZ	26. 5. 2026.
ERASMUS+	Prezentacija Erasmus+ tečaja <i>Experiental Learning in Tenerife: Through Nature and History</i> u Španjolskoj	Katarina Fruk	16. 6. 2026.
ERASMUS+	Predavanje: <i>Prezentacija Erasmus + tečaja S.M.I.L.E. School management for inclusive education – building an inclusive school environment, Senglea, Malta</i>	Zdravka PULJIZ	16. 6. 2026.

4.2. SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA I SEMINARIMA

STRUČNI SKUP	VRIJEME	MJESTO	SUDIONICI	U ORGANIZACIJI
Provedba metode medijacije u osnovnim i srednjim školama – međužupanijski stručni skup:	2. 9. 2025.	OŠ Središće	Silva Kramer	AZOO,
VI. mrežni seminar Hrvatske mreže školskih knjižničara: <i>S Hrvatskom mrežom školskih knjižničara u šk. god. 2025./2026.</i>	9. 9. 2025.	online	Silva Kramer	Carnet

Sudjelovanje u istraživanju Hrvatske mreže školskih knjižničara „ <i>Jesmo li zaista prisutni?</i> “	15. 9. 2025.	online	Silva Kramer	HMŠK
Supervizija stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba i središnje Hrvatske	7. 10. 2025.	Učenički dom Marije Jambrišak	Agata Smoljan	NZJZ
Županijsko stručno vijeće za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama: <i>Vijeće učenika – platforma za uključivanje učenika u proces donošenja odluka</i>	13. 10. 2025.	Učenički dom Maksimir	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	AZOO
Konferencija „ <i>Baština i nova publika</i> “	13. 10. 2025.	Ivanić Grad,	Katarina Fruk	Prijatelji baštine
Tečaj udruženja Interprete Europe CERTIFIED INTERPRETIVE TRAINER, IE	listopad 2025. - srpanj 2026.	online Frankfurt, Kamnik	Katarina Fruk	Udruženje Interprete Europe
ŽSV- odgajatelja Primorsko-goranske, Istarske, Karlovačke i Ličko-senjske županije	11. 11. 2025.	UD Podmurvice Rijeka	Goran Knežević (gost predavač)	AZOO
Državni stručni skup <i>Socijalna pedagogija - siguran koncept u nesigurnim vremenima</i>	10. – 11. 11. 2025.	Zagreb	Katarina Fruk	AZOO
ŽSV odgajatelja: <i>Asocijativne karte</i>	12. 11. 2025.	Zagreb	Katarina Fruk Mislav Sokačić Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	AZOO
Supervizija stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba i središnje Hrvatske	20. 11. 2025.	UD Marije Jambrišak.	Agata Smoljan	NZJZ
ŽSV-a stručnih suradnika pedagoga u učeničkim domovima.“ Savjetodavni rad stručnih suradnika u učeničkom domu“	1. 12. 2025.	Učeničkom domu Novi Zagreb	Agata Smoljan	AZOO
Županijsko stručno vijeće za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama: <i>Upravljanje resursima i kružno gospodarstvo u lokalnoj zajednici</i>	3. 12. 2025.	Učenički dom Maksimir	Silva Kramer Mislav Sokačić Dodig Željko Nikolina Špoljar Srebačić	AZOO
ŽSV odgajatelja: <i>Vizualna umjetnost</i>	4. 12. 2025.	Zagreb	Katarina Fruk	AZOO
Konferencija Dani Agencije za odgoj i obrazovanje 2025.	8. - 9. 12. 2025.	Šibenik	Katarina Fruk	AZOO

Supervizija stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba i središnje Hrvatske	16. 12. 2025.	UD Marije Jambrišak.	Agata Smoljan	NZJZ
Zimska škola za odgajatelje: <i>Mladi online - društvene mreže, chat kulture i uloga odgajatelja u digitalnom svijetu/ Cjelodnevna škola, Inovacije u e-Dnevniku</i>	7. – 9. 1. 2026	Zadar	Silva Kramer Mislav Sokačić Željko Dodig	AZOO
Državni stručni skup za voditelje ŽSV-a za Građanski odgoj i obrazovanja	9. 1. 2026.	OŠ Grigor Vitez, Zagreb	Silva Kramer	AZOO
ŽSV odgajatelja: <i>Kazalište potlačenih</i>	26. 2. 2026.	Zagreb	Katarina Fruk Silva Kramer Mislav Sokačić	AZOO
„Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga“	27. 2. 2026.	Zagreb	Silva Kramer Mislav Sokačić	AZOO
ŽSV za Školske preventivne programe	13. 3. 2026.	Zagreb	Katarina Fruk	AZOO
Edukacija: <i>Upravljanje emocijama</i>	20. i 21. 3. 2026.	Zagreb	Nikolina Špoljar Srebačić	Savjetovalište Taurus
Međužupanijski stručni skup za voditelje Županijskih stručnih vijeća Grada Zagreba, Zagrebačke, Krapinsko-zagorske, Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije: <i>Provedba metode simuliranih suđenja u srednjim školama; međužupanijski stručni skup za Grad Zagreb</i>	31. 3. 2026.	OŠ Središće, Zagreb	Silva Kramer	AZOO
ŽSV odgajatelja: <i>Mediji</i>	22. 4. 2026.	Zagreb,	Katarina Fruk Silva Kramer Mislav Sokačić Željko Dodig	AZOO
Županijsko stručno vijeće za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama: „(Anti)Teza u Debatama“	29. 4. 2026.	Učenički dom Maksimir	Silva Kramer Mislav Sokačić Nikolina Špoljar Srebačić	AZOO
Županijsko stručno vijeće za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama: <i>Dijalogom do rješenja: Medijacija u domskom okruženju,</i>	28. 5. 2026.	Učenički dom Maksimir	Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić	AZOO
Mednarodna konferenca programa EKOŠOLA,	30. 5. 2026.	Kostanjevica na Krki	Katarina Fruk	AZOO
Stručni skup za voditelje županijskih stručnih vijeća iz Građanskog odgoja i obrazovanja;	30. 6. 2026.	Prehrambeno - tehnološka škola, Zagreb	Silva Kramer	AZOO

Tema: Predstavljanje Projekta ISKRA i nacionalnih planova,				
Ljetna škola za odgajatelje: „Kako gradimo kulturu povjerenja u učeničkom domu?“	28. 8. 2026.	Zagreb	Katarina Fruk Zdravka Puljiz Silva Kramer	AZOO

5. SURADNJA

Uspostavljena je suradnja sa svim **razrednicima** po svim školama, intenzitet suradnje je ovisio isključivo o potrebama učenika.

Uspostavljena je suradnja sa svim **roditeljima učenika**, najviše se surađivalo oko adaptacije i socijalizacije novih učenika te pri rješavanju problema učenika i njihovom stanju u školi.

Suradnja sa širom **društvenom zajednicom** bila je uspješna i u interesu učenika. U sklopu posebnog programa „*Adaptacije i socijalizacije učenika*“ s Turističkom zajednicom Grada Zagreba, Ivom Sillom i Ivom Čaletom Pleša,. U sklopu projekata: - projekta „*DeMode*“ s Socijalnom zadrugom Humana Nova, projekta „*(Tajni) agenti zajednice*“ s interpretatoricama baštine Ivom Sillom. Također je još u realizaciji niza aktivnosti s učenicama ostvarena suradnja sa: srednjoškolskim ustanovama na Kennedyjevom trgu, Učeničkim domovima Dora Pejačević i UD Hrvatski učiteljski konvikt, Učeničkim domom Kvarner iz Rijeke, Učeničkim domom Virovitica, Mjesnim odborom Gradske četvrti Peščenica, Geotehničkim fakultetom.

Pri **rješavanju učeničkih problema** surađivalo se s institucijama šire društvene zajednice: Domom zdravlja Maksimir , Domom zdravlja Svetice i Domom zdravlja u Njegoševoj ulici, Hitnom medicinskom pomoći, KBC Rebrom, NZJZ Andrija Štampar.

6. UPRAVLJANJE

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće, a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,

Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma

Osnivač 3 člana samostalno. Na 9. sjednici, dana 22. 12. 2021., razriješen je jedan član i imenovan novi član, a na 10. sjednici dana 31. 1. 2022. razriješena su i imenovana još 2 nova člana Domske odbora iz reda Osnivača. O radu Odbora vodi se zapisnik. Sva pitanja

iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovnikom o radu Domskog odbora.

Domski odbor radi na sjednicama, kojih je u šk. god. 2025./2026. bilo ukupno sedam (7). O radu Odbora vodi se zapisnik. Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovnikom o radu Domskog odbora.

7. PROMIDŽBA

Dom kao odgojno-obrazovna ustanova najbolje promovira svoju djelatnost kroz vlastita postignuća i ostvarene rezultate u radu, što se kao činjenica i informacija izravno pronosi u roditeljske domove naših učenika, ali i u širi društveni kontekst.

Kako su naša ukupna postignuća na prilično visokoj razini, dio promidžbe je obavljen posve prirodnim komunikacijskim putem, kao i nizom diseminacija ERASMUS+ tečaja kao i mobilnosti učenika u sklopu Erasmus akreditacije.

Relevantne informacije o Domu mogu se pronaći i na web adresi: www.udm.hr.

8. EVALUACIJA RADA DOMA

Uz Program rada Doma u šk. god. 2025./2026. praćena je realizacija pojedinačnih planova i programa rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidencije u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine).

Kod učenika se vrednovalo i poticalo na samovrednovanje usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme programa te aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignutim rezultatima u školi i opravdanost izostanaka s nastave.

Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva Doma kontinuirano se pratilo i vrednovalo na Stručnim aktivima i Odgajateljskim vijećima. Vrednovali su se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma radi postizanja boljih odgojno-obrazovnih rezultata rada. Provedena je SWOT analiza i samovrednovanje odgajatelja pomoću google obrasca, upitnikom: „Samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada 2025./2026.

8. 1. RAD TIMA ZA KVALITETU

U školskoj godini 2022./2023. za voditeljicu Tima za kvalitetu imenovana je Zdravka Puljiz, a za zapisničara Silva Kramer.

Članovi Tima za kvalitetu 2025./2026. sudjelovali su u vrednovanju odgojno-obrazovnog rada Doma samovrednovanjem svog odgojno-obrazovnog rada pomoću google obrasca te tako dali prikaz uspješnosti osobnog i domskog odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2025./2026.

Također su članovi Tima za kvalitetu, na osnovu analize dosadašnjeg rada i konkretnih prijedloga iz područja: planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada, metoda i oblika, načina o.-o. rada za poboljšanje učinkovitosti postavljenih ciljeva, suradnje svih zaposlenika i učenika unutar ustanove, suradnje sa širom društvenom zajednicom te materijalno tehničkim uvjetima koji pridonose kvaliteti života i rada u Domu kao i mogućnostima stručnog unapređivanja i razvoja ljudskih potencijala.

9. ZAKLJUČAK

Odgajateljsko vijeće i ostali radnici Doma, ostvarili su planirane zadaće i aktivnosti u šk. god. 2025./2026.

Timski pristup odgojnoj problematici, stručnost pedagoških djelatnika i poticajno ozračje za život i rad učenika pridonijeli su uspješnoj realizaciji postavljenih ciljeva i zadaća.

Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Maksimir na kraju šk. god. 2025./2026. prihvaćeno je na sjednici: Odgajateljskog vijeća dana 27. 8. 2026. god. i usvojeno na Domskom odboru dana 31. 8. 2026. god.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

RAVNATELJ:

Nikolina Špoljar Srebačić, prof. sociologije

Zdravka Puljiz, dipl. pedagog